

# 「デジタル化推進のもとでの働きがい向上を考える」

## 調査研究に関するアンケートご協力のお願い

2022年3月吉日  
(公財)中部産業・労働政策研究会

中部産業・労働政策研究会（以下、中部産政研）は、中部地方の主要な企業と労働組合が発起人となって1988年に設立された研究機関で、労使がかかえる中長期的な課題につき毎年テーマを定め、実証的な調査研究を行っております。今年度は、「デジタル化推進のもとでの働きがい向上を考える」をテーマとし、職場における実態の具体的な調査を進めていきます。

昨今のコロナ禍を受け、テレワークやオンライン会議等の導入が更に推進されていますが、各職場では新しい働き方について、人間関係が希薄になり業務に必要な情報共有が不十分などの意見があり、「働きがいの維持・向上」や「デジタル化の遅れ」などに関する課題認識が大きくなってきています。

そこで、これまでのテレワークの運用や職場のデジタル化の現状等を把握し、アフターコロナを見据えた「ニューノーマル（新常態）」における働き方の考察を通して、デジタル化推進のもとで働きがいを向上させるための方向性や取り組み等を提言することを目的に、本調査を企画しました。

お忙しいところ大変恐縮ですが、趣旨をご理解賜りご回答へのご協力をお願い申し上げます。

### 回答にあたって

1. 所要時間は10～15分ほどでご回答いただけます。
2. ご回答いただいた内容はすべて統計的に処理し、個人を特定したり、評価につなげることは絶対にありませんので、ありのままをご回答ください。
3. 回答日現在の状況でご回答ください。
4. はじめに「従業員コード」をご入力いただき、その後ご回答をお願いいたします。  
(選択肢がある場合は該当する番号を選択、数値欄には半角数字を、自由記述欄にはご意見等をご入力ください)
5. ご回答いただいた結果は本研究の研究主査が分析し、調査結果や各種の提言について、本年秋季実施予定の「公開セミナー」での講演や最終報告書（書籍）の発刊、中部産政研のホームページへの掲載等を通して、研究内容を広く発信する予定です。

〈参考：研究主査〉 藤村 博之 教授（法政大学経営大学院 イノベーション・マネジメント研究科）

#### 【記載内容に関するお問い合わせ】

(公財)中部産業・労働政策研究会 三浦 孝之(みうら たかゆき)  
TEL 0565-27-2731 E-mail: miura@sanseiken.or.jp



問1. あなたの仕事についてうかがいます。各項目のそれぞれについて、該当する番号を1つ選んでください。

|   |  | 当てはまる | やや当てはまる | あまり当てはまらない | 当てはまらない |
|---|--|-------|---------|------------|---------|
| a | 仕事の手順を自分で決めることができる                         | 4     | 3       | 2          | 1       |
| b | 自分の仕事と他人の仕事との境界が明確に分けられている                 | 4     | 3       | 2          | 1       |
| c | 日々の仕事の量を自分で決めることができる                       | 4     | 3       | 2          | 1       |
| d | 仕事の時間配分を自分で決めることができる                       | 4     | 3       | 2          | 1       |
| e | 自分の仕事のやり方を工夫することができる                       | 4     | 3       | 2          | 1       |
| f | 納期に追われがちである                                | 4     | 3       | 2          | 1       |
| g | 達成すべきノルマ・目標が厳しい                            | 4     | 3       | 2          | 1       |
| h | 上司とのコミュニケーションは良好である                        | 4     | 3       | 2          | 1       |
| i | 職場メンバーとのコミュニケーションは良好である                    | 4     | 3       | 2          | 1       |
| j | 相手や案件に応じてコミュニケーション手段（メール、チャット、紙、口頭等）を変えている | 4     | 3       | 2          | 1       |
| k | 前向きに仕事に取り組んでいる                             | 4     | 3       | 2          | 1       |
| l | 机周り、書類棚などの事務所内の4S等を行っている                   | 4     | 3       | 2          | 1       |
| m | 会社業績への影響度が大きい仕事をしている                       | 4     | 3       | 2          | 1       |
| n | 自分の仕事は、成果を出すのに多くの時間を要する                    | 4     | 3       | 2          | 1       |
| o | 突発的な業務が生じることが頻繁にある                         | 4     | 3       | 2          | 1       |
| p | 自分の仕事はチームワークが重要である                         | 4     | 3       | 2          | 1       |
| q | 自分が休んだときなどに、自分の仕事を代わりにできる人が職場内にいる          | 4     | 3       | 2          | 1       |

問2. あなたの職場についてうかがいます。各項目のそれぞれについて、該当する番号を1つ選んでください。

|   |                                 | 当てはまる | やや当てはまる | あまり当てはまらない | 当てはまらない |
|---|---------------------------------|-------|---------|------------|---------|
| a | 職場全体で常に情報の共有化をはかるよう努めている        | 4     | 3       | 2          | 1       |
| b | 上司は、リーダーシップを発揮している              | 4     | 3       | 2          | 1       |
| c | 上司は、粘り強くフォロー・サポートしてくれる          | 4     | 3       | 2          | 1       |
| d | 関係部署との連携がうまくいっている               | 4     | 3       | 2          | 1       |
| e | 職場メンバーは、職場の目指す姿や方針を理解している       | 4     | 3       | 2          | 1       |
| f | 職場メンバーは、職場目標の達成に向けて、主体的に取り組んでいる | 4     | 3       | 2          | 1       |
| g | 仕事の手順やプロセス（業務計画を含む）が見える化されている   | 4     | 3       | 2          | 1       |
| h | PDCAサイクルを回して、仕事を改善している          | 4     | 3       | 2          | 1       |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| i | 上司は意思決定を迅速に行っている                        | 4 | 3 | 2 | 1 |
| j | 職場メンバーは、上司と日常のコミュニケーションをしっかりとっている       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| k | 職場メンバー間の日常のコミュニケーションは活発である              | 4 | 3 | 2 | 1 |
| l | 職場メンバーは、お互いの家庭状況（小さな子供や要介護者がいる等）を知っている  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| m | 仕事を進める上で、根回しに時間をとられることが多い               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| n | 一部の人の仕事に偏りがちである                         | 4 | 3 | 2 | 1 |
| o | 急な仕事に対応できる人が高く評価されがちである                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| p | 残業や休日出勤に応じる人が高く評価されがちである                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| q | 部下の育成に関し、上司は熱意がある                       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| r | 効率の良い人に仕事が集まりがちである                      | 4 | 3 | 2 | 1 |
| s | 自分の仕事が終われば周りの人が残っていても退社しやすい雰囲気がある       | 4 | 3 | 2 | 1 |
| t | 職場メンバー同士で仕事のノウハウを教えあう風土がある              | 4 | 3 | 2 | 1 |
| u | 男女を問わず、仕事の割振りや評価は公平である                  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| v | 新しいアイデアや手法を積極的に提案しようという雰囲気がある           | 4 | 3 | 2 | 1 |
| w | 新しいアイデアや手法が提案されたとき、とりあえずやってみようという雰囲気がある | 4 | 3 | 2 | 1 |
| x | 仕事上の問題や課題について積極的に議論しようとする雰囲気がある         | 4 | 3 | 2 | 1 |

問3. あなたは、現在の仕事についてどのように感じていますか。各項目のそれぞれについて、該当する番号を1つ選んでください。

|   |  | 当てはまる | やや当てはまる | あまり当てはまらない | 当てはまらない |
|---|--|-------|---------|------------|---------|
| a | 仕事は面白い                                 | 4     | 3       | 2          | 1       |
| b | 仕事にやりがいがある                             | 4     | 3       | 2          | 1       |
| c | 仕事を通じて達成感を味わうことができている                  | 4     | 3       | 2          | 1       |
| d | 仕事を通じて自分が成長している                        | 4     | 3       | 2          | 1       |
| e | 私は職場で必要とされている                          | 4     | 3       | 2          | 1       |
| f | 私の仕事は会社や部門の業績に貢献している                   | 4     | 3       | 2          | 1       |
| g | 私の仕事は社会の役に立っている                        | 4     | 3       | 2          | 1       |
| h | 自分の能力を十分発揮して働けている                      | 4     | 3       | 2          | 1       |
| i | 失敗したときの評価が気になってチャレンジしづらくなっている          | 4     | 3       | 2          | 1       |
| j | 会社から早く帰るように言われるため、仕事にかかるべき時間が不十分になっている | 4     | 3       | 2          | 1       |
| k | 業務の効率化が強調されるため、深く考える余裕がなくなっている         | 4     | 3       | 2          | 1       |

問4. あなたの職場のデジタル化の現状についてどのように感じていますか。各項目のそれぞれについて、該当する番号を1つ選んでください。

|   |   | 当てはまる | やや当てはまる | あまり当てはまらない | 当てはまらない |
|---|---|-------|---------|------------|---------|
| a | パソコンなどデジタル機器は仕事に必要なものが備えられている           | 4     | 3       | 2          | 1       |
| b | パソコンなどデジタル機器は新旧が混在しており、仕事に支障をきたすことがある   | 4     | 3       | 2          | 1       |
| c | 仕事に必要な文書類はデジタル化されている                    | 4     | 3       | 2          | 1       |
| d | RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)が仕事の効率化に役立っている | 4     | 3       | 2          | 1       |
| e | AI(人工知能)が仕事の効率化に役立っている                  | 4     | 3       | 2          | 1       |
| f | 自分はデジタル機器を使いこなしている                      | 4     | 3       | 2          | 1       |
| g | 上司はデジタル機器を使いこなしている                      | 4     | 3       | 2          | 1       |
| h | 他部署とのデータのやりとりはオンラインが基本だが、紙が使われることもある    | 4     | 3       | 2          | 1       |
| i | デジタル機器を使うことで仕事の効率化が進んでいる                | 4     | 3       | 2          | 1       |
| j | デジタル機器を使うことで労働時間が長くなる場合がある              | 4     | 3       | 2          | 1       |
| k | 取引先の事情に合わせて複数のソフトウェアを使い分ける必要がある         | 4     | 3       | 2          | 1       |
| l | デジタル機器を使って仕事をすることに対応できない人がある            | 4     | 3       | 2          | 1       |
| m | 十分な議論がされずにデジタル化が進んできている                 | 4     | 3       | 2          | 1       |
| n | デジタル化によって職場メンバー間の情報共有が進んできている           | 4     | 3       | 2          | 1       |
| o | みんなでデジタル化を推進しようという職場風土がある               | 4     | 3       | 2          | 1       |
| p | デジタル化が進むと、雇用が減少する不安がある                  | 4     | 3       | 2          | 1       |
| q | 職場のデジタル化は、十分に進んでいる                      | 4     | 3       | 2          | 1       |
| r | 会社内のデジタル化は、十分に進んでいる                     | 4     | 3       | 2          | 1       |

問5. デジタル化の推進によって、次にあげる事項はどのような影響を受けているとお考えですか。各項目のそれぞれについて、該当する番号を1つ選んでください。

|   |                | プラスの影響 | ... | どちらでもない | ... | マイナスの影響 |
|---|----------------|--------|-----|---------|-----|---------|
| a | 新しいアイデアの創出     | 5      | 4   | 3       | 2   | 1       |
| b | 職場メンバー同士の活発な議論 | 5      | 4   | 3       | 2   | 1       |
| c | 他職場の人たちとの活発な議論 | 5      | 4   | 3       | 2   | 1       |
| d | 働きがいの向上        | 5      | 4   | 3       | 2   | 1       |

問6. あなたの職場では、オンライン会議や情報共有のためにどのツールが使われていますか。該当するものをすべて選んでください。

- 1 Zoom (ズーム)
- 2 Microsoft Teams (チームズ)
- 3 Skype Meet Now
- 4 Google Meet
- 5 Slack
- 6 Chatwork
- 7 Cisco Webex Meetings
- 8 その他 (具体的に )

問7. 問6であげたツールの中であなたの職場で最もよく使われているのはどれですか。該当する番号を1つ選んでください。

\_\_\_\_\_

問8. 最もよく使われているツールによる情報共有についてどのようにお考えですか。該当する番号を1つ選んでください。

- 1 十分できていると思う
- 2 だいたいできていると思う
- 3 不十分な場合がときどきある
- 4 不十分な場合がしばしばある

問9. あなたの職場では、会議やミーティングはどのような形式で行われていますか。該当する番号を1つ選んでください。

- 1 ほとんど対面で行われている
- 2 対面が基本だが、ときどきオンラインで行われている
- 3 オンラインを基本として、対面がときどき行われている
- 4 ほとんどオンラインで行われている

問10. あなたは、現在の会議やミーティングの形式についてどのようにお考えですか。該当する番号を1つ選んでください。

- 1 もっと対面を増やした方がいいと思う
- 2 もっとオンラインを増やした方がいいと思う
- 3 現状のままでいいと思う
- 4 目的に合わせて対面とオンラインを使い分けるようにした方がいいと思う
- 5 その他 ( )

問11. 問10でそのように考えたのはどうしてですか。該当する番号を1つ選んでください。

- 1 職場メンバー間の情報共有が不十分だと感じているから
- 2 時間の節約になるから
- 3 オンライン会議で十分な案件が多いから
- 4 何でもかんでもオンラインでやろうとしているように見えるから
- 5 その他 ( )

問12. あなたは、現在の新型コロナウイルス感染が終息したあと（アフターコロナ）、仕事をする場所について、どのようになると予想していますか。出社とテレワーク（在宅勤務等）の構成について、お考えをお聞かせください。該当する番号を1つ選んでください。

- 1 すべて出社する
- 2 ほとんど出社するが、月に数回程度テレワークをする
- 3 週に1～2日程度テレワークをする
- 4 週に3～4日程度テレワークをする
- 5 ほとんどテレワークをするが、月に数回程度出社する
- 6 すべてテレワークをする
- 7 決まっていない
- 8 わからない

問13. あなたは、出社かテレワーク（在宅勤務等）かについて、どうすることが望ましいとお考えですか。該当する番号を1つ選んでください。

- 1 すべて出社することが望ましい
- 2 出社を基本として、月に数回程度テレワークをするのが望ましい
- 3 週に1～2日程度テレワークをするのが望ましい
- 4 週に3～4日程度テレワークをするのが望ましい
- 5 テレワークを基本として、月に数回程度出社することが望ましい
- 6 すべてテレワークをするのが望ましい
- 7 わからない

問14. デジタル化推進のもとでの働きがい向上に関して感じていることや、具体的な取り組み等につきご自由にご入力ください。

アンケートは以上で終わりです。ご協力ありがとうございました。